



# COMUNE DI MALFA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

ISOLA DI SALINA – EOLIE

---

Codice fiscale 81001030832 - c.a.p. 98050 - tel. 090-9844326 - e-mail: [comunemalfa@yahoo.it](mailto:comunemalfa@yahoo.it) – pec: comunemalfa@pec.it

## Albo Comunale del volontariato libero

### Art. 1

#### Volontariato singolo

Il presente avviso, disciplina, le modalità ed i criteri per il volontariato singolo, allo scopo di attivare forme di collaborazione con i singoli cittadini interessati a svolgere attività solidaristiche integrative dei servizi comunali, senza fini di lucro e non sostitutive dei servizi di competenza comunale.

### Art. 2

#### Presentazione della domanda

I cittadini interessati, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire apposita istanza a mezzo invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunemalfa@pec.it](mailto:comunemalfa@pec.it) o direttamente presso l'Ufficio protocollo di questo Ente.

### Art. 3

#### Formazione Albo volontariato singolo

L'Albo è aperto ai singoli cittadini che vogliono iscriversi all'Albo Comunale del Volontariato singolo

### Art. 3

#### Requisiti per l'inserimento nell'elenco

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) eventuali ulteriori requisiti richiesti dalla legge per l'ambito specifico di interesse, fatta salva la possibilità di iscrizione in altra sezione dell'Albo.
- c) essere residenti nel Comune di Malfa, possono ugualmente richiedere l'iscrizione all'albo anche i non residenti che mostrano interesse ad effettuare servizio di volontariato presso il Comune di Malfa

### Art. 4

#### Contenuti dell'Albo

1.L'Albo indica:

- a. le generalità complete del volontario;
- b. le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;

- c. le specifiche cognizioni tecniche e pratiche in possesso del volontario, le esperienze maturate dallo stesso o, eventualmente, i titoli professionali che siano rilevanti ai fini dell'inserimento negli elenchi di cui al presente atto di indirizzo, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione.
2. La domanda di ammissione all'Albo dei singoli volontari ha durata biennale dalla data di presentazione.

## **Art. 5**

### **Modalità di iscrizione all'Albo del Volontario singolo**

1. Le domande vanno presentate utilizzando apposito modulo e indirizzate al Comune di Malfa - Ufficio Amministrativo. Nel modulo andranno indicate, oltre alle generalità complete del volontario, la/le sezione/i per la/e quale/i egli si rende disponibile, specificando eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso e/o esperienze maturate nell'ambito scelto.

2. L'iscrizione è subordinata alla verifica dei necessari presupposti entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda.

Qualora l'organo deputato non risponda entro il termine di trenta giorni - o entro il superiore termine conseguente alle eventuali sospensioni - il richiedente s'intende iscritto all'Albo comunale.

L'eventuale provvedimento di diniego sarà adeguatamente motivato e notificato al singolo interessato tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Responsabile, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della domanda, nel caso in cui non sussistano le condizioni necessarie per l'iscrizione, comunica all'interessato l'intenzione di emanare un provvedimento di diniego all'iscrizione all'Albo, al fine di consentire la presentazione, entro il termine perentorio di dieci giorni, di eventuali osservazioni.

Il preavviso di rigetto dell'istanza interrompe il termine di trenta giorni, il quale ricomincerà a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, decorsi i dieci giorni dal preavviso. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale e sino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti.

L'integrazione della documentazione dovrà, comunque, pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla richiesta.

Contro l'esclusione all'Albo è possibile presentare ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

Ogni variazione o aggiornamento dei dati forniti con la domanda d'iscrizione devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio competente, e comunque entro il termine perentorio di 30 giorni dall'evento.

## **Art. 6**

### **Settori tematici e sezioni dell'Albo Comunale dei volontari singoli**

1. L'Albo Comunale è costituito da singoli volontari, che operano in modo spontaneo e gratuito con caratteristica di complementarietà e non sostitutive dei servizi di competenza del Comune nei seguenti ambiti:

- I. CIVILE: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, sviluppo economico, istruzione, formazione ed orientamento professionale;
- I. SOCIALE: attività sociali, socio assistenziali, attività per la tutela e la promozione dei diritti delle persone con disabilità, inclusione sociale e comunitaria, pari opportunità (dare assistenza a persone sole, dedicarsi ad attività ricreative o brevi uscite con persone con necessità di supporto, disbrigo di piccole commissioni a persone autosufficienti e autonome ma magari sole, convalescenti o che stanno attraversando un periodo di particolare fragilità o difficoltà. Assistenza per chi arriva da altri Paesi);
- II. CULTURALE: educazione permanente, valorizzazione della cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali;
- III. RICREATIVO: animazione ricreativa, promozione turistica;
- IV. SPORTIVO: attività, promozione ed animazione sportiva;

- V. TUTELA AMBIENTALE: valorizzazione e tutela ambientale;
- VI. SANITARIO: in linea generale, offrire sostegno, ascolto, compagnia, calore umano, dialogo e conforto rivolgendosi a chi sta attraversando malattie, nel combattere la sofferenza e l'isolamento, sia ai loro familiari, le cui esigenze vanno oltre l'erogazione di prestazione sanitarie. Richiesta o ritiro di certificati e/o dispositivi medici ed all'occorrenza accompagnamento per visite mediche anche fuori sede;
- VIII: ORGANIZZATIVO: collaborare con le attività del Comune e delle Associazioni culturali e/o ricreative presenti sul territorio, per esempio: presenza di hostess ai convegni, supporto agli eventi tipo sagre, feste, manifestazioni, mostre fotografiche, pittoriche, ecc...
- IX: SCOLASTICO: assistenza nello studio ai bambini attraverso tutoraggio e/o corsi di recupero, assistenza per la lettura o la lingua. Conduzione di attività all'aperto per bambini, organizzazione di attività di giochi per i bambini, organizzazione di progetti (ad esempio per il primo soccorso, la prevenzione del bullismo e cyberbullismo o l'integrazione, senso civico, tutela dell'ambiente ed altre tematiche di sensibilizzazione);
- X: VOLONTARIATO CON GLI ANIMALI: soccorso di animali feriti, abbandonati, smarriti, randagi, maltrattati o in situazione di emergenze e disagio, confrontandosi con L'ENPA e gli studi veterinari presenti sull'Isola.

### **Art. 7**

#### **Modalità operative**

1. L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile dell'Area interessata in base alla sezione di iscrizione.

2. L'attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo né dal Comune di Malfa, né dall'eventuale beneficiario. Le spese che si rendano necessarie per lo svolgimento delle attività del volontario sono a carico dell'Area per la quale presta la propria opera. Di norma non è previsto il rimborso spese del volontario. Saranno valutate ai fini di un eventuale rimborso esclusivamente le spese sostenute direttamente dal volontario e connesse all'attività:

- se oggettivamente necessarie e preventivamente concordate con il Responsabile del Settore, che per loro natura o circostanze non possano che essere sostenute dal volontario previa successiva rendicontazione;
- se rese necessarie a seguito di circostanze imprevedibili al momento dello svolgimento delle attività.

In ogni caso, al fine del rimborso, dette spese devono essere adeguatamente documentate.

3. All'atto dell'istaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione Comunale e singoli volontari, questi e i responsabili pubblici preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

per il Comune

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi o forme di lavoro assimilabili a queste;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione Comunale e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di Assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- l'impegno a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute e rendicontate per l'attività prestata, secondo i criteri fissati dal regolamento come sopra indicato;

per i volontari

- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione Comunale in forma coordinata con i responsabili pubblici, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

4. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

5. L'Amministrazione Comunale può avvalersi di persone iscritte nell'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di Organizzazioni di volontariato o di Associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi Registri o Albi Regionali nonché locali, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

6. L'Albo dei singoli volontari può essere liberamente consultato dai cittadini mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nel link dedicato che, per necessità, volessero ricorrere direttamente all'intervento assistenziale di un singolo volontario. I cittadini debbono essere adeguatamente informati che l'Amministrazione Comunale non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell'attività assistenziale, né assume automaticamente a proprio carico alcun onere per rimborso spese derivanti da detta attività.

#### **Art. 7**

#### **Cancellazione dall'Albo dei singoli volontari**

1. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- a) espressa rinuncia del volontario, presentata in forma scritta;
- b) gravi negligenze nello svolgimento delle attività riscontrate e comunicate in forma scritta dal Settore competente o su segnalazione da parte dei beneficiari delle attività stesse;
- c) ripetuto e immotivato rifiuto di svolgere attività per le quali avevano dichiarato disponibilità;
- d) mancata risposta entro i termini previsti dalle procedure periodiche di revisione;
- e) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione.

#### **Art. 8**

#### **Revisione dell'Albo dei singoli volontari**

1. A cadenza biennale il Comune invierà ai volontari una scheda di aggiornamento da compilare per verificare la volontà di permanere nell'Albo, oltre a richiesta di autocertificazione del mantenimento dei requisiti di cui al precedente art. 15.

2. In caso di mancata risposta si provvederà alla cancellazione.

#### **Art. 9**

#### **Responsabilità**

Il volontario è direttamente e personalmente responsabile per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso e negligente nello svolgimento delle attività, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 10**

#### **Copertura Assicurativa**

L'amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'albo dei singoli volontari che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché la responsabilità civili per danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.

**Art. 11**  
**Rimborsi**

L'Amministrazione si impegna a rimborsare le spese che si rendono necessarie per rendere funzionale il volontariato.

Le spese sostenute dovranno essere concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale e dovranno essere rendicontate e supportate da documentazione (scontrini, fatture, ecc), onde procedere al rimborso.

**Art. 12**  
**Informativa per trattamento di dati personali**

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare i dati contenuti nelle dichiarazioni e comunicazioni esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali della pubblica amministrazione (D.lgs. 30/6/2003, n. 196).

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo  
*Giuseppe Garito*